



Fiche technique n°11

Les postures d'inspection-contrôle n°1

TERMES	DEMARCHE	PORTE SUR	REALISE(E) PAR	OBJECTIF	SUITES
INSPECTION	Coercitive Prévue par la Loi, nul ne peut s'y opposer sous peine de sanctions pénales (si elles sont prévues par la loi)	Fonctionnement des structures Pratiques des professionnels Qualité éducative Professions réglementées	Uniquement les agents légalement compétents et formés et accompagnés d'agents en appui.	Recherche sur place des dysfonctionnements en vue d'y faire remédier et d'établir des responsabilités (source : IGAS)	Sanctions administratives prévue par la loi précédées ou non d'injonction . Mesures de police administrative - Observations - Rappel à la loi - Mesures administratives diverses
CONTRÔLE				Recherche des écarts à la norme afin d'y faire remédier. (Source : IGAS)	
EVALUATION (Externe)	Partagée Prévue par les parties dans des conventions déterminant objectifs, moyens et indicateurs	Actions financées (Politique publique mise en place)	Toute personne interne ou externe mandatée par les parties	Appréciation de la réalisation des objectifs au regard des indicateurs prédéfinis (efficacité), en fonction des moyens utilisés (efficience) et sous l'éclairage de l'étude d'impact (effets induits) (Source IGAS)	Contractualisation <i>Réadaptation des objectifs ou des moyens.</i> (Redéfinition de la politique)
AUDIT Interne	Participative Rien ne peut être fait sans l'accord de l'audité	Processus mis en œuvre pour atteindre un objectif (financier mais pas seulement)		Amélioration des dispositifs de maitrises des « risques » (Source IGAS)	

Dans tous les cas la dimension relationnelle est essentielle et demande une posture déontologique au-delà de la technique.

Il s'agit de :
S'appuyer sur le lien fort avec la régulation de la société et la légitimation de l'action publique
Capitaliser et harmoniser les pratiques
Donner du sens à tous les acteurs

Les impératifs liés à l'inspection- contrôle

Une valse à 3 temps

1/ Principes applicables aux droits et obligations des fonctionnaires

- Neutralité, Impartialité, Désintéressement, Loyauté
- Diligence et Obéissance
- Principe de **liberté d'expression** astreint au **secret professionnel**, **discrétion** professionnelle et **obligation de réserve**.

2/ Un déroulement exigeant

En amont ... la méthodologie, les textes, la stratégie, les objectifs et les outils → **La préparation = stratégie de contrôle**

Au cours ...

- *Trouver la juste distance : entre proximité et protection*
- *Ne pas craindre le face à face : se légitimer*

Il s'agit de **trouver le bon dosage approprié à la situation entre relationnel, technique et juridique sans fermeture ni a priori.**

Il convient d'adopter un comportement marqué par le respect et la courtoisie. Le contrôleur doit veiller à être irréprochable dans son comportement comme dans ses prises de parole pour assurer la crédibilité de ses constats et propositions.

Les suites, le suivi...

Toute opinion émise doit être appuyée par une argumentation précise. Les raisonnements doivent être transparents et complets

L'insinuation ou usage du conditionnel doit être proscrite dans les rapports.

Eviter absolument les « compliments » ou les flatteries

Respecter le droit de la défense.

3/Une déontologie professionnelle et des valeurs personnelles

Posture ou Postures ?

3 majeures : censeur, médiateur, pédagogue

3 dérivées : facilitateur, animateur, conseiller

Cela requiert une Intelligence de la situation par la mobilisation des différentes postures mises en dynamique pour un enchaînement vertueux, vers une combinaison graduée.

Elles seront articulées en fonction de l'objet du contrôle, de la situation, de l'ambiance relationnelle.

Un métier ?

Des savoirs, **savoirs être** et **savoir-faire** nécessaires mais le cœur du métier, c'est **LA RELATION DE CONTRÔLE** qui demande quelques qualités :

- Savoir se remettre en question – lutter contre ses a priori ;
- Chercher, voir, retrouver de la cohérence et de l'impartialité (mesure appropriée à la gravité) ;
- Privilégier les faits et les informations vérifiés ;
- Cultiver la souplesse : prise de RDV et report éventuel (sans entrave au contrôle), la diplomatie, l'adaptabilité ...

Et le savoir VIVRE...

Il s'agit de cultiver une **subtile alchimie entre souplesse et rigueur**

- Etre capable de comprendre ;
- Respect et discussion de part et d'autre ;
- Le contrôle permet aussi d'affirmer que le contrôlé est un acteur responsable : « **On va dans la bonne direction, des réajustements sont possibles** »

POUR DONNER DU SENS

Quelques bonnes pratiques

- La clarté des demandes ;
- Le rappel de l'intérêt/de l'objectif du contrôle pour la structure contrôlée ;
- Respect de l'agenda prévisionnel (délais raisonnables) ;
- Logistique à organiser.

Profil type du contrôleur ?

- Probité absolue ;
- Mise en place de l'intégralité de la réglementation (égalité devant la loi) ;
- Maîtrise technique et réglementaire ;
- Evaluer l'urgence, la pertinence et la faisabilité ;
- Savoir-être dosé et adapté.